



## Polska Szkoła Sobotnia pod patronatem Stowarzyszenia Polskich Kombatantów w Edynburgu

### WPROWADZENIE.

Poniżej prezentujemy Państwu zasady i warunki funkcjonowania naszej szkoły, które stworzone zostały z myślą o Państwa dzieciach. Będziemy wdzięczni za szczegółowe zapoznanie się z nimi oraz zastosowanie ich w życiu. Celem stosowania poniższych zasad jest dalsze usprawnianie organizacyjne placówki, osiągnięcie jak najwyższych standardów w zakresie wychowania i edukowania naszych uczniów, jak również dbałość o ich bezpieczeństwo, dobre samopoczucie i harmonijny rozwój.

Zasady te będą na bieżąco dostosowywane do zmieniających się warunków.

**Jednocześnie informujemy, że niestosowanie się do poniższych zasad będzie skutkowało wykreśleniem dziecka z listy uczniów szkoły.**

### ZASADY I WARUNKI FUNKCJONOWANIA

#### SZKOŁY 1. Opłaty szkolne

- 1.1. Opłata szkolna musi być uiszczana na konto bankowe szkoły z góry za każdy miesiąc, do 2 dnia każdego miesiąca (np. za miesiąc wrzesień – opłatę należy uiścić do 02.09)
- 1.2. Opłata szkolna jest podzielona równo na 10 miesięcy (od września do czerwca) bez względu na liczbę pracujących sobót w miesiącu.
- 1.3. Szkoła ma prawo zmienić wysokość opłat, jeśli zaistnieje taka konieczność.
- 1.4. W przypadku kiedy opłata nie wpłynie na konto szkoły do dnia 2 danego miesiąca, uczeń automatycznie zostaje wykreślony z listy uczniów naszej szkoły,
- 1.5. Opłata będzie księgowana jako dotacja na rzecz szkoły.

#### 2. Rezygnacja z nauki

- 2.1. Jeśli rezygnujecie Państwo z uczestnictwa w naszych zajęciach należy powiadomić o tym wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły oraz uiścić bieżące opłaty.
- 2.2. Nieobecności uczniów nie są odliczane od opłaty szkolnej.

#### 3. Wyposażenie uczniów

- 3.1. Rodzice zobowiązani są do przygotowania dla swoich dzieci przekąski oraz napoju.
- 3.2. Każdy uczeń powinien nosić ze sobą piórnik z wyposażeniem oraz inne przybory wskazane przez wychowawcę.

3.3. Uczniowie nie powinni przynosić do szkoły żadnych cennych przedmiotów, ani korzystać z telefonów komórkowych podczas zajęć. Telefony używane podczas lekcji będą zabrane w depozyt i oddane po zajęciach.

#### **4. Organizacja zajęć szkolnych**

4.1. Naszym celem jest umożliwienie każdemu dziecku właściwego rozwoju poprzez uczestnictwo w zajęciach na odpowiednim poziomie. Jesteśmy otwarci w tej kwestii również na sugestie rodziców.

4.1. Uczniowie powinni przychodzić na zajęcia punktualnie oraz być odbierani przez dorosłych opiekunów (dotyczy szkoły podstawowej). Przyjście oraz wyjście dzieci musi być potwierdzone podpisem opiekuna. W sytuacjach pandemicznych dzieci są odbierane od nauczyciela prowadzącego na dworze osobiście przez Rodzica/Opiekuna. Rodzic nie może wchodzić do budynku szkoły. Nie wymagamy w tej sytuacji podpisu odebrania dziecka przez Rodzica/Opiekuna.

4.2. Uczniowie nie mogą opuszczać szkoły w czasie zajęć.

4.3. W przypadku spóźnień w odbiorze dzieci prosimy o kontakt z wychowawcą lub dyrektorem. Za opóźnienie w odbiorze może zostać naliczona opłata.

#### **5. Zachowanie**

5.1. W szkole stosujemy pozytywne zasady współpracy pomiędzy wszystkimi członkami społeczności szkolnej ujęte w osobnym regulaminie wychowawczym szkoły.

5.2. Pracownicy szkoły nie będą tolerować agresywnych i nieodpowiednich zachowań zarówno ze strony uczniów, jak i rodziców. Traktujemy wszystkich z najwyższym szacunkiem i tego samego spodziewamy się w zamian.

5.3. Z uwagi na powyższy punkt, jeśli rodzic/ opiekun dziecka będzie negatywnie odnosił się do nauczycieli, dyrekcji, będzie negował sposób nauczania czy dodatkowych zajęć, nie odpowiednio zachowywał się w stosunku do dobra ogólnego Szkoły – organizacji, uczeń (dziecko) zostanie usunięty z placówki z końcem miesiąca/ usunięty z listy uczniów szkoły. Nie zostanie zwrócona kwota wpisowego, również nie zostanie zwrócona kwota za odbyte zajęcia dziecka, na których uczestniczył.

#### **6. Sprawy ogólne**

6.1. Obowiązkiem rodzica jest informować wychowawcę o problemach zdrowotnych dziecka, tak aby szkoła mogła zapewnić bezpieczną naukę.

6.2. Szkoła będzie komunikować się z rodzicami głównie za pomocą poczty e-mail oraz mediów społecznościowych, jak również telefonicznie. W związku z tym bardzo prosimy o sprawdzanie poczty (także spamu) w celu otrzymywania bieżących informacji ze szkoły.

6.3. W przypadku ekstremalnie trudnych warunków pogodowych, szkoła zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć. Opłata za ten dzień zajęć nie będzie zwrócona.

6.4. Prosimy o przyprowadzenie dzieci w nakryciu wierzchnim. Podczas przerwy dzieci mogą wyjść na dwór.

6.5. Podczas pandemii rodzic nie może wchodzić do budynku szkoły, ani korzystać z ubikacji. Dzieci są przekazywane i odbierane przed budynkiem szkoły od/od nauczyciela,

6.6. Zapisując dziecko na zajęcia, wyrażają Państwo zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych oraz fotografowanie swojego dziecka i publikację zdjęć w materiałach promujących Polska Szkoła Sobotnia pod patronatem Stowarzyszenia Polskich Kombatantów w Edynburgu.

## **7. Bezpieczeństwo podczas przerwy**

7.1. Dzieci w placówce są pod stałym nadzorem nauczyciela/wychowawcy, nawet podczas przerwy.

7.2. Dzieci podczas przerwy mogą zjeść przekąskę, którą otrzymali od rodzica. Rodzic jest odpowiedzialny za dobór odpowiedniej diety uwzględniając produkty alergiczne.

7.3. Dzieci nie otrzymują pokarmów od szkoły.

7.4. Podczas jedzenia dzieci siedzą przy stolikach. Nie ma biegania, chodzenia przy spożywaniu pokarmów

## **Polityka prywatności**

1. Polska Szkoła Sobotnia pod patronatem Stowarzyszenia Polskich Kombatantów zbiera oraz przetwarza Państwa dane z całą starannością oraz zachowaniem zasad prywatności.

2. Szkoła dysponuje informacjami wyłącznie za zgodą oraz potwierdzeniem rodziców.

3. Wszystkie dane osobowe, które przechowuje szkoła są wykorzystywane wyłącznie na potrzeby funkcjonowania szkoły oraz zachowania zasad bezpieczeństwa podczas zajęć.

4. Wszystkie dane osobowe są zbierane, przechowywane i niszczone w bezpieczny sposób.

5. Szkoła nie przekazuje danych osobom trzecim.

6. Szkoła przechowuje wyłącznie dane niezbędne do właściwej pracy placówki.

7. Metody kontaktu ze szkołą:

- email

- strona internetowa szkoły

- media społecznościowe (facebook)

**O BOWIĄZKIEM RODZICÓW/OPIEKUNÓW JEST INFORMOWANIE SZKOŁY O ZMIANACH W DANYCH OSOBOWYCH JAK RÓWNIEŻ STANU ZDROWIA DZIECKA.**



